

KABUPATEN SEMARANG	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.01.03.1.01.03.01.0 3.02.14.5.2			
PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2020					
URUSAN PEMERINTAHAN	: 1.01.03. - PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG				
ORGANISASI	: 1.01.03.01. - DINAS PEKERJAAN UMUM				
Program	: 1.01.03.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
Kegiatan	: 1.01.03.01.02.14. - Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan gedung kantor				
Waktu Pelaksanaan	: 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Semarang				
Sumber Dana	: PAD,				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Perlengkapan kantor dan peralatan gedung kantor dalam kondisi baik			100 %	
Masukan	DANA			Rp. 29.857.000	
Keluaran	Tersedianya perlengkapan dan peralatan kantor yang siap pakai			Service & Penggantian Spare Part : AC 30 bh, Sound System 3 bh, Pompa Air 1 bh, Mesin Pemotong Rumput 1 bh, LCD 2 bh, CCTV 2 bh serta Pemeliharaan Instalansi air, listrik, telepon	
Hasil	Perlengkapan gedung kantor dalam kondisi baik			100 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perlengkapan dan peralatan gedung kantor					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	Belanja Langsung				29.857.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				29.857.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				344.000,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				284.000,00
	<i>Kertas HVS 70 gr</i>	2.00	Rim	59.950,00	119.900,00
	<i>Ballpoint</i>	14.00	Buah	3.150,00	44.100,00
	<i>Refil toner printer laser jet</i>	1.00	bh	120.000,00	120.000,00
5.2.2.01.04.	Belanja perangk, materai dan benda pos lainnya				60.000,00
	<i>Materai 3000</i>	10.00	bh	3.000,00	30.000,00
	<i>Materai 6000</i>	5.00	bh	6.000,00	30.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				438.000,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan (Fotocopy, Jilid)				438.000,00
	<i>Fotocopy</i>	1,460.00	lbr	300,00	438.000,00
5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan				29.075.000,00
5.2.2.20.08.	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Kantor dan perlengkapan elektronik				17.303.000,00
	<i>Service AC Split dan penggantian spare part</i>	30.00	bh	303.500,00	9.105.000,00
	<i>Isi freon</i>	30.00	bh	150.000,00	4.500.000,00
	<i>Service sound system dan penggantian suku cadang</i>	3.00	set	325.200,00	975.600,00
	<i>Service pompa air dan penggantian spare parts</i>	1.00	kl	650.400,00	650.400,00
	<i>Service mesin pemotong rumput dan penggantian spare parts</i>	1.00	kl	216.800,00	216.800,00
	<i>Service LCD dan penggantian spare parts</i>	2.00	bh	325.200,00	650.400,00
	<i>Service vacuum cleaner dan penggantian spare part</i>	1.00	bh	108.400,00	108.400,00
	<i>Service CCTV dan penggantian spare parts</i>	2.00	kl	548.200,00	1.096.400,00
5.2.2.20.09.	Belanja Pemeliharaan Alat-alat Rumah Tangga				2.513.000,00
	<i>Loungry korden & karpet</i>	1.00	kl	150.000,00	150.000,00
	<i>Pemeliharaan kursi sofa</i>	5.00	bh	325.200,00	1.626.000,00
	<i>Penggantian kunci meja / lemari</i>	10.00	bh	73.700,00	737.000,00
5.2.2.20.10.	Belanja Pemeliharaan Instalasi Air, Listrik dan Telepon				9.259.000,00
	<i>Service jaringan PABP dan penggantian spare parts</i>	2.00	kl	1.474.000,00	2.948.000,00
	<i>Service jaringan listrik dan penggantian spare parts</i>	10.00	titik	108.400,00	1.084.000,00
	<i>Service jaringan wifi dan penggantian spare parts</i>	1.00	kl	1.626.000,00	1.626.000,00
	<i>Service genzet dan penggantian spare part</i>	3.00	kl	867.200,00	2.601.600,00
	<i>Service jaringan faximile dan penggantian suku cadang</i>	1.00	kl	999.400,00	999.400,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					29.857.000,00
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
Triwulan I Rp. 7.518.450,00 Triwulan II Rp. 7.478.750,00 Triwulan III Rp. 7.542.750,00 Triwulan IV Rp. 7.317.050,00 <hr/> Jumlah Rp. 29.857.000,00		UNGARAN, 2020 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah <u>ABDULLAH MASKUR, SE, M.Si</u> NIP.19631012 199103 1 006			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Ir. ANANG DWINANTA, MM.	19651022 199102 1 002	Kepala Barenlitbangda Kab. Semarang	1
2	Ir. YUSUF ISMAIL, MT	1960 06 07 198907 1 001	Plt. Asisten Ekonomi Dan Pembangunan Setda Kab. Semarang	2
3	WENNY MAYA KARTIKA, SH., MH.	19690113 199303 2 005	Asisten Administrasi Umum Setda Kab. Semarang	3

