

KABUPATEN SEMARANG	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	NO DPA SKPD			Formulir DPA-SKPD 2.2.1
		1.01.03.1.01.03.01.0 3.02.16.5.2			
PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2020					
URUSAN PEMERINTAHAN	: 1.01.03. - PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG				
ORGANISASI	: 1.01.03.01. - DINAS PEKERJAAN UMUM				
Program	: 1.01.03.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
Kegiatan	: 1.01.03.01.02.16. - Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor				
Waktu Pelaksanaan	: 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020				
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Semarang				
Sumber Dana	: PAD,				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan pelayanan masyarakat			100 %	
Masukan	DANA			Rp 1.498.300.000	
Keluaran	Terpeliharanya gedung kantor pemerintahan sebagai penunjang pelayanan masyarakat Kabupaten Semarang			3 lokasi (2 unit gedung, 1 unit pendukung sarpras gedung)	
Hasil	Gedung kantor terpadu dalam rangka menunjang pelayanan yang representatif dan nyaman di Kabupaten Semarang			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Terpeliharanya gedung kantor pemerintah yang representatif					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	Belanja Langsung				1.498.300.000,00
5.2.3.	Belanja Modal				1.498.300.000,00
5.2.3.51.	Belanja Modal Pemeliharaan Konstruksi/Pembelian*) Bangunan				1.498.300.000,00
5.2.3.51.01.	Belanja modal Pemeliharaan konstruksi/pembelian gedung kantor				1.498.300.000,00
	1. REHAB GEDUNG SERBAGUNA KEC. BANCAK				799.700.000,00
	A. Biaya Kontruksi				725.150.000,00
	FISIK	1.00	paket	725.150.000,00	725.150.000,00
	B. Biaya Konsultan				66.000.000,00
	PERENCANAAN	1.00	Paket	36.000.000,00	36.000.000,00
	PENGAWASAN	1.00	Paket	30.000.000,00	30.000.000,00
	C. Biaya Pelayanan dan Administrasi				8.550.000,00
	a. Honorarium Pokja Tim Pengadaan Barang dan Jasa				5.800.000,00
	1. Jasa Kontruksi Pagu 500jt- 1M				2.400.000,00
	Ketua	1.00	org/pkt	550.000,00	550.000,00
	Sekretaris	1.00	org/pkt	500.000,00	500.000,00
	Anggota	3.00	org/pkt	450.000,00	1.350.000,00
	2. Konsultan				600.000,00
	Pejabat Pengadaan Perencanaan	1.00	org/pkt	300.000,00	300.000,00
	Pejabat Pengadaan Pengawasan	1.00	org/pkt	300.000,00	300.000,00
	3. Honorarium Panitia Pemeriksa/penerima barang/jasa				2.050.000,00
	PjPHP Konstruksi 500jt- 1M	1.00	org/pkt	350.000,00	350.000,00
	Tim Teknis	4.00	org/pkt	300.000,00	1.200.000,00
	PjPHP Perencanaan	1.00	org/pkt	250.000,00	250.000,00
	PjPHP Pengawasan	1.00	org/pkt	250.000,00	250.000,00
	4. Honorarium PPK	1.00	org/pkt	750.000,00	750.000,00
	b. Belanja Bahan Pakai Habis				2.750.000,00
	1. Belanja Alat Tulis Kantor				1.135.000,00
	Ballpoint (bptp)	3.00	bh	3.000,00	9.000,00
	Lem stick (35gr)	2.00	bh	14.000,00	28.000,00
	Ordner (folio/karton)	3.00	bh	22.000,00	66.000,00
	Penghapus pensil (526 B 40)	2.00	bh	3.000,00	6.000,00
	Pensil (2B, Hb)	3.00	bh	3.000,00	9.000,00
	Plak band (Hitam 4,8 Cm)	2.00	roll	17.000,00	34.000,00
	Snelhecter folio (Kertas Folio Warna)	25.00	bh	1.000,00	25.000,00
	Snelhecter plastik	2.00	pak	30.000,00	60.000,00
	Stopmap (Kertas Warna 'A4)	30.00	bh	2.000,00	60.000,00
	Stopmap plastik (Clips File)	25.00	bh	3.000,00	75.000,00
	Tinta printer (refill)	2.00	btl	100.000,00	200.000,00
	Binder clip (No. 260)	4.00	pak	26.000,00	104.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>Buku kwitansi (besar)</i>	2.00	bh	7.000,00	14.000,00
	<i>Clip (no.3)</i>	5.00	pak	3.000,00	15.000,00
	<i>Isi staples (kecil)</i>	1.00	doss	21.000,00	21.000,00
	<i>Kertas HVS 70gr (F4)</i>	5.00	rim	59.000,00	295.000,00
	<i>Kertas NCR (middle putih)</i>	2.00	rim	57.000,00	114.000,00
	2. Belanja Benda Pos dan Materai		-		60.000,00
	<i>Materai @ rp 6000</i>	10.00	lb	6.000,00	60.000,00
	3. Belanja Penggandaan		-		205.000,00
	<i>Fotocopy folio</i>	350.00	lb	300,00	105.000,00
	<i>Fotocopy A3</i>	100.00	lb	1.000,00	100.000,00
	4. Belanja Makan dan Minum Rapat		-		250.000,00
	<i>Makan 10 org x 2 kali</i>	10.00	org/kl	25.000,00	250.000,00
	5. Belanja perjalanan dinas dalam daerah		-		900.000,00
	<i>Eselon III (1 org x 2 kali)</i>	2.00	org/kl	90.000,00	180.000,00
	<i>Eselon IV (1 org x 2 kali)</i>	2.00	org/kl	80.000,00	160.000,00
	<i>Gol III (3 org x 2 kali)</i>	6.00	org/kl	60.000,00	360.000,00
	<i>Gol II (2 org x 2 kali)</i>	4.00	org/kl	50.000,00	200.000,00
	6. Belanja BBM		-		200.000,00
	<i>BBM</i>	20.00	lt	10.000,00	200.000,00
	2. REHAB BERAT GEDUNG KEL. WUJIL		-		499.300.000,00
	A. BIAYA KONSTRUKSI		-		455.000.000,00
	FISIK	1.00	pkt	455.000.000,00	455.000.000,00
	B. BIAYA KONSULTAN		-		40.500.000,00
	PERENCANAAN	1.00	pkt	22.500.000,00	22.500.000,00
	PENGAWASAN	1.00	pkt	18.000.000,00	18.000.000,00
	C. BIAYA PELAYANAN DAN ADMINISTRASI		-		3.800.000,00
	a. Honorarium Pokja Tim Pengadaan Barang dan Jasa		-		2.650.000,00
	1. Jasa Kontruksi Pagu 200jt- 500jt		-		1.200.000,00
	<i>Ketua</i>	1.00	org/pkt	450.000,00	450.000,00
	<i>Sekretaris</i>	1.00	org/pkt	400.000,00	400.000,00
	<i>Anggota</i>	1.00	org/pkt	350.000,00	350.000,00
	2. Honorarium Panitia Pemeriksa/penerima barang/jasa		-		800.000,00
	<i>PjPHP Konstruksi 500jt- 1M</i>	1.00	org/pkt	300.000,00	300.000,00
	<i>Tim Teknis</i>	2.00	org/pkt	250.000,00	500.000,00
	3. Honorarium PPK	1.00	org/pkt	650.000,00	650.000,00
	b. Belanja Bahan Pakai Habis		-		1.150.000,00
	1. Belanja Alat Tulis Kantor		-		945.000,00
	<i>Ballpoint (bptp)</i>	3.00	bh	3.000,00	9.000,00
	<i>Lem stick (35gr)</i>	2.00	bh	14.000,00	28.000,00
	<i>Ordner (folio/karton)</i>	2.00	bh	22.000,00	44.000,00
	<i>Penghapus pensil (526 B 40)</i>	2.00	bh	3.000,00	6.000,00
	<i>Pensil (2B, Hb)</i>	3.00	bh	3.000,00	9.000,00
	<i>Plak band (Hitam 4,8 Cm)</i>	2.00	rool	17.000,00	34.000,00
	<i>Snelhecter folio (Kertas Folio Warna)</i>	25.00	bh	1.000,00	25.000,00
	<i>Snelhecter plastik</i>	2.00	pak	30.000,00	60.000,00
	<i>Stopmap (Kertas Warna 'A4)</i>	30.00	bh	2.000,00	60.000,00
	<i>Stopmap plastik (Clips File)</i>	25.00	bh	3.000,00	75.000,00
	<i>Tinta printer (refill)</i>	2.00	unit	100.000,00	200.000,00
	<i>Binder clip (No. 260)</i>	2.00	pak	26.000,00	52.000,00
	<i>Buku kwitansi (besar)</i>	2.00	bh	7.000,00	14.000,00
	<i>Clip (no.3)</i>	5.00	pak	3.000,00	15.000,00
	<i>Isi staples (kecil)</i>	1.00	doos	21.000,00	21.000,00
	<i>Kertas HVS 70gr (F4)</i>	4.00	rim	59.000,00	236.000,00
	<i>Kertas NCR (middle putih)</i>	1.00	rim	57.000,00	57.000,00
	2. Belanja Penggandaan		-		205.000,00
	<i>Fotocopy folio</i>	350.00	lb	300,00	105.000,00
	<i>Fotocopy A3</i>	100.00	lb	1.000,00	100.000,00
	3. REHAB TALUD LINGKUNGAN KANTOR BARENLITBANGDA KAB. SEMARANG		-		199.300.000,00
	A. Biaya Konstruksi		-		180.000.000,00
	FISIK	1.00	paket	180.000.000,00	180.000.000,00
	B. Biaya Konsultan		-		16.800.000,00
	PERENCANAAN	1.00	paket	9.800.000,00	9.800.000,00
	PENGAWASAN	1.00	paket	7.000.000,00	7.000.000,00
	C. Biaya Pelayanan dan Administrasi		-		2.500.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	<i>a. Honorarium Pokja Tim Pengadaan Barang dan Jasa</i>		-		1.650.000,00
	<i>1. Jasa Kontruksi Pagu 100jt- 200jt</i>		-		450.000,00
	<i>Pejabat Pengadaan</i>	1.00	org/pkt	450.000,00	450.000,00
	<i>2. Honorarium Panitia Pemeriksa/penerima barang/jasa</i>		-		650.000,00
	<i>PjPHP Konstruksi 100jt- 200jt</i>	1.00	org/pkt	250.000,00	250.000,00
	<i>Tim Teknis</i>	2.00	org/pkt	200.000,00	400.000,00
	<i>3. Honorarium PPK</i>	1.00	org/pkt	550.000,00	550.000,00
	<i>b. Belanja Bahan Pakai Habis</i>		-		850.000,00
	<i>1. Belanja Alat Tulis Kantor</i>		-		645.000,00
	<i>Ballpoint (btp)</i>	3.00	bh	3.000,00	9.000,00
	<i>Lem stick (35gr)</i>	2.00	bh	14.000,00	28.000,00
	<i>Ordner (folio/karton)</i>	2.00	bh	22.000,00	44.000,00
	<i>Penghapus pensil (526 B 40)</i>	2.00	bh	3.000,00	6.000,00
	<i>Pensil (2B, Hb)</i>	3.00	bh	3.000,00	9.000,00
	<i>Plak band (Hitam 4,8 Cm)</i>	2.00	roll	17.000,00	34.000,00
	<i>Snelhecter folio (Kertas Folio Warna)</i>	12.00	bh	1.000,00	12.000,00
	<i>Snelhecter plastik</i>	2.00	pak	30.000,00	60.000,00
	<i>Stopmap (Kertas Warna 'A4)</i>	13.00	bh	2.000,00	26.000,00
	<i>Stopmap plastik (Clips File)</i>	10.00	bh	3.000,00	30.000,00
	<i>Tinta printer (refill)</i>	1.00	btl	100.000,00	100.000,00
	<i>Binder clip (No. 260)</i>	2.00	pak	26.000,00	52.000,00
	<i>Buku kwitansi (besar)</i>	3.00	bh	7.000,00	21.000,00
	<i>Clip (no.3)</i>	6.00	pak	3.000,00	18.000,00
	<i>Isi staples (kecil)</i>	1.00	doss	21.000,00	21.000,00
	<i>Kertas HVS 70gr (F4)</i>	2.00	rim	59.000,00	118.000,00
	<i>Kertas NCR (middle putih)</i>	1.00	rim	57.000,00	57.000,00
	<i>2. Belanja Penggandaan</i>		-		205.000,00
	<i>Fotocopy folio</i>	350.00	lb	300,00	105.000,00
	<i>Fotocopy A3</i>	100.00	lb	1.000,00	100.000,00
Jumlah					1.498.300.000,00

Rencana Penarikan Dana per Triwulan		UNGARAN, 2020	
Triwulan I	Rp. 298.150.000,00	Mengesahkan,	
Triwulan II	Rp. 1.000.000.000,00	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	
Triwulan III	Rp. 200.150.000,00		
Triwulan IV	Rp. _____		
Jumlah	Rp. 1.498.300.000,00	<u>ABDULLAH MASKUR, SE, M.Si</u> NIP.19631012 199103 1 006	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Ir. ANANG DWINANTA, MM.	19651022 199102 1 002	Kepala Barenlitbangda Kab. Semarang	1
2	Ir. YUSUF ISMAIL, MT	1960 06 07 198907 1 001	Plt. Asisten Ekonomi Dan Pembangunan Setda Kab. Semarang	2
3	WENNY MAYA KARTIKA, SH., MH.	19690113 199303 2 005	Asisten Administrasi Umum Setda Kab. Semarang	3

