

| KABUPATEN SEMARANG | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NO DPA SKPD | | | Formulir DPA-SKPD 2.2.1 |
|---|--|-------------------------------------|--------|-----------------|----------------------------|
| | | 1.01.03.1.01.03.01.0 3.35.12.5.2 | | | |
| PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG TAHUN ANGGARAN 2020 | | | | | |
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 1.01.03. - PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG | | | | |
| ORGANISASI | : 1.01.03.01. - DINAS PEKERJAAN UMUM | | | | |
| Program | : 1.01.03.1.01.03.01.35. - Program Perencanaan Tata Ruang | | | | |
| Kegiatan | : 1.01.03.1.01.03.01.35.12. - Pelatihan aparat dalam perencanaan tata ruang | | | | |
| Waktu Pelaksanaan | : 01-01-2020 sampai dengan 31-12-2020 | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Kabupaten Semarang | | | | |
| Sumber Dana | : DAU, | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Tersedianya acuan dalam Perencanaan, Pengawasan Pemanfaatan dan Pengendalian Tata Ruang | | | 100% | |
| Masukan | DANA | | | Rp. 46.213.000 | |
| Keluaran | Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Software Pemetaan dan Bimbingan Teknis Bidang Tata Ruang (ASN OPD, Kecamatan dan Kelurahan) | | | 2 kali 70 orang | |
| Hasil | Meningkatnya kompetensi aparat dalam Penataan Ruang | | | 100% | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : ASN di Kabupaten Semarang | | | | | |
| Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Penghitungan | | | Jumlah |
| | | Volume | Satuan | Harga satuan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (3 x 5) |
| 5.2. | Belanja Langsung | | | | 46.213.000,00 |
| 5.2.2. | Belanja Barang dan Jasa | | | | 46.213.000,00 |
| 5.2.2.01. | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 2.543.200,00 |
| 5.2.2.01.01. | Belanja alat tulis kantor | | | | 1.953.200,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | - | | 497.900,00 |
| | <i>HVS Folio 70 Gram</i> | 2.00 | rim | 59.950,00 | 119.900,00 |
| | <i>Tinta printer refill warna</i> | 2.00 | unit | 136.500,00 | 273.000,00 |
| | <i>Tinta printer refill black</i> | 2.00 | unit | 52.500,00 | 105.000,00 |
| | <i>ATK untuk Peserta Pelatihan Penggunaan Software Pemetaan</i> | | - | | 727.650,00 |
| | <i>Ballpoint Pilot BPTP</i> | 70.00 | bh | 3.150,00 | 220.500,00 |
| | <i>Blocknote</i> | 70.00 | bh | 5.250,00 | 367.500,00 |
| | <i>Stopmap Plastik Kancing</i> | 70.00 | bh | 1.995,00 | 139.650,00 |
| | <i>ATK untuk Peserta Bimtek</i> | | - | | 727.650,00 |
| | <i>Ballpoint Pilot BPTP</i> | 70.00 | bh | 3.150,00 | 220.500,00 |
| | <i>Blocknote</i> | 70.00 | bh | 5.250,00 | 367.500,00 |
| | <i>Stopmap Plastik Kancing</i> | 70.00 | bh | 1.995,00 | 139.650,00 |
| 5.2.2.01.04. | Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya | | | | 90.000,00 |
| | <i>Materai 6000</i> | 10.00 | bh | 6.000,00 | 60.000,00 |
| | <i>Materai 3000</i> | 10.00 | bh | 3.000,00 | 30.000,00 |
| 5.2.2.01.06. | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas | | | | 500.000,00 |
| | <i>BBM</i> | 50.00 | ltr | 10.000,00 | 500.000,00 |
| 5.2.2.03. | Belanja Jasa Kantor | | | | 1.092.000,00 |
| 5.2.2.03.13 | Belanja Jasa Dekorasi, Dokumentasi, Publikasi | | | | 1.092.000,00 |
| | <i>Spanduk = 2 bh x 8 m2</i> | 16.00 | m2 | 68.250,00 | 1.092.000,00 |
| 5.2.2.06. | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 2.887.800,00 |
| 5.2.2.06.02. | Belanja Penggandaan (Fotocopy, Jilid) | | | | 2.887.800,00 |
| | <i>Foto copy folio</i> | 7,001.00 | lb | 300,00 | 2.100.300,00 |
| | <i>Penjilidan (materi pelatihan)</i> | 75.00 | bk | 10.500,00 | 787.500,00 |
| 5.2.2.11. | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 8.680.000,00 |
| 5.2.2.11.02. | Belanja makanan dan minuman rapat | | | | 8.680.000,00 |
| | <i>Rapat Persiapan Pelaksanaan</i> | | - | | 280.000,00 |
| | <i>Makan kecil = 4 org x 2 kali</i> | 8.00 | orkl | 10.000,00 | 80.000,00 |
| | <i>Makan besar = 4 org x 2 kali</i> | 8.00 | orkl | 25.000,00 | 200.000,00 |
| | <i>Pelaksanaan Pelatihan</i> | | - | | 5.600.000,00 |
| | <i>Makan kecil = 80 org x 1 kali x 2 hari</i> | 160.00 | orkl | 10.000,00 | 1.600.000,00 |
| | <i>Makan besar = 80 org x 1 kali x 2 hari</i> | 160.00 | orkl | 25.000,00 | 4.000.000,00 |
| | <i>Pelaksanaan Bimtek</i> | | - | | 2.800.000,00 |
| | <i>Makan kecil = 80 org x 1 kali x 1 hari</i> | 80.00 | orkl | 10.000,00 | 800.000,00 |
| | <i>Makan besar = 80 org x 1 kali x 1 hari</i> | 80.00 | orkl | 25.000,00 | 2.000.000,00 |

| Kode Rekening | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah |
|-------------------------------------|---|----------------------|--|--------------|---------------------------------------|
| | | Volume | Satuan | Harga satuan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (3 x 5) |
| 5.2.2.15. | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 1.410.000,00 |
| 5.2.2.15.01. | Belanja perjalanan dinas dalam daerah <i>Gol II = 3 org x 2 kali</i> | 6.00 | orkl | 60.000,00 | 360.000,00 <i>360.000,00</i> |
| 5.2.2.15.02. | Belanja perjalanan dinas luar daerah <i>Koordinasi dengan narasumber ke kota Semarang</i> | | - | | 1.050.000,00 <i>1.050.000,00</i> |
| | <i>Biaya Harian PNS Eselon III = 1 org x 3 kali</i> | 3.00 | orkl | 130.000,00 | <i>390.000,00</i> |
| | <i>Biaya Harian PNS Eselon IV = 1 org x 3 kali</i> | 3.00 | orkl | 120.000,00 | <i>360.000,00</i> |
| | <i>Biaya Harian PNS Golongan III = 1 org x 3 kali</i> | 3.00 | orkl | 100.000,00 | <i>300.000,00</i> |
| 5.2.2.30. | Belanja Jasa Narasumber/ Tenaga Ahli/ Instruktur | | | | 29.600.000,00 |
| 5.2.2.30.01. | Belanja jasa narasumber/ pembicara/ moderator <i>Pelatihan Teknis Penggunaan Software Pemetaan</i> | | - | | 29.600.000,00 <i>21.400.000,00</i> |
| | <i>Narasumber (Pakar/Praktisi) = 1 org x 2 hari x 1 kali</i> | 2.00 | orkl | 2.500.000,00 | <i>5.000.000,00</i> |
| | <i>Moderator = 1 org x 2 hari x 1 kali</i> | 2.00 | orkl | 700.000,00 | <i>1.400.000,00</i> |
| | <i>Narasumber Pemetaan = 10 org x 2 hari x 1 kali</i> | 20.00 | orkl | 750.000,00 | <i>15.000.000,00</i> |
| | <i>Bimbingan Teknis Perencanaan Tata Ruang</i> | | - | | <i>8.200.000,00</i> |
| | <i>Narasumber (Pakar/Praktisi) = 3 org x 1 hari x 1 kali</i> | 3.00 | orkl | 2.500.000,00 | <i>7.500.000,00</i> |
| | <i>Moderator = 1 org x 1 hari x 1 kali</i> | 1.00 | orkl | 700.000,00 | <i>700.000,00</i> |
| Jumlah | | | | | 46.213.000,00 |
| Rencana Penarikan Dana per Triwulan | | | | | |
| Triwulan I | Rp. | 597.900,00 | | | |
| Triwulan II | Rp. | 31.771.150,00 | | | |
| Triwulan III | Rp. | 13.843.950,00 | | | |
| Triwulan IV | Rp. | | | | |
| Jumlah | Rp. | 46.213.000,00 | | | |
| | | | UNGARAN, 2020 Mengesahkan, Pejabat Pengelola Keuangan Daerah <u>ABDULLAH MASKUR, SE, M.Si</u> NIP.19631012 199103 1 006 | | |

| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|-------------|
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tandatangan |
| 1 | Ir. ANANG DWINANTA, MM. | 19651022 199102 1 002 | Kepala Barenlitbangda Kab. Semarang | 1 |
| 2 | Ir. YUSUF ISMAIL, MT | 1960 06 07 198907 1 001 | Plt. Asisten Ekonomi Dan Pembangunan Setda Kab. Semarang | 2 |
| 3 | WENNY MAYA KARTIKA, SH., MH. | 19690113 199303 2 005 | Asisten Administrasi Umum Setda Kab. Semarang | 3 |

