



**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG
2020**

**Formulir
RKA - SKPD 2.2.1**

Urusan Pemerintahan : 1.01.03. - PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

Organisasi : 1.01.03.01. - DINAS PEKERJAAN UMUM

Program : 1.01.03.1.01.03.01.37. - Program Pengendalian Pemanfaatan Ruang

Kegiatan : 1.01.03.1.01.03.01.37.05. - Pengawasan pemanfaatan ruang

Lokasi Kegiatan : KAbupaten Semarang

Jumlah Tahun n-1 : Rp. 100.000.000,00 (Seratus juta rupiah)

Jumlah Tahun n : Rp. 73.346.000,00 (Tujuh puluh tiga juta tiga ratus empat puluh enam ribu rupiah)

Jumlah Tahun n+1 : Rp. 70.000.000,00 (Tujuh puluh juta rupiah)

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terwujudnya pengendalian pemanfaatan ruang di Kabupaten Semarang	100%
Masukan	DANA	Rp 73.346.000
Keluaran	Terlaksananya pengawasan pemanfaatan ruang	19 Kecamatan
Hasil	Terkendalinya pemanfaatan ruang sesuai dengan RTRW Kab. Semarang	100%

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kabupaten Semarang

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Penghitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				73.346.000,00
5.2.	Belanja Langsung				73.346.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa				73.346.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				14.534.800,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor				2.534.800,00
	<i>HVS Folio 70 Gram</i>	8.00	<i>rim</i>	59.950,00	479.600,00
	<i>HVS A3 70 Gram</i>	2.00	<i>rim</i>	106.050,00	212.100,00
	<i>USB flash disk 16 GB</i>	1.00	<i>bh</i>	142.800,00	142.800,00
	<i>Ballpoint BPTP</i>	6.00	<i>bh</i>	3.150,00	18.900,00
	<i>Tip-EX</i>	2.00	<i>bh</i>	23.100,00	46.200,00
	<i>Lem stik</i>	6.00	<i>bh</i>	14.700,00	88.200,00
	<i>Amplop Coklat Cabinet</i>	5.00	<i>pak</i>	15.750,00	78.750,00
	<i>Stabillo Boss</i>	4.00	<i>bh</i>	13.650,00	54.600,00
	<i>Isi staples kecil</i>	6.00	<i>pcs</i>	2.100,00	12.600,00
	<i>Isi staples besar</i>	6.00	<i>pcs</i>	5.250,00	31.500,00
	<i>Paper Clip no 4</i>	6.00	<i>pak</i>	3.150,00	18.900,00
	<i>Paper Clip no 5</i>	6.00	<i>pak</i>	3.150,00	18.900,00
	<i>Kwitansi A2</i>	1.00	<i>buku</i>	31.500,00	31.500,00
	<i>Binder clip 260</i>	6.00	<i>pak</i>	26.250,00	157.500,00
	<i>Binder Clip 111</i>	4.00	<i>pak</i>	7.250,00	29.000,00
	<i>Odner Folio</i>	5.00	<i>bh</i>	22.050,00	110.250,00
	<i>Stopmap Kertas</i>	3.00	<i>lusin</i>	25.200,00	75.600,00
	<i>Snelhecter Plastik</i>	3.00	<i>lusin</i>	30.000,00	90.000,00
	<i>Stopmap Plastik</i>	18.00	<i>bh</i>	5.250,00	94.500,00
	<i>Cartridge Black Canon</i>	1.00	<i>bh</i>	312.900,00	312.900,00

1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.01.01.	Tinta Printer Refill Warna	2.00	botol	136.500,00	273.000,00
	Tinta Printer Refill Hitam	3.00	botol	52.500,00	157.500,00
5.2.2.01.06.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				12.000.000,00
	BBM	1,200.00	litr	10.000,00	12.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				4.048.500,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan (Fotocopy, Jilid)				4.048.500,00
	Foto copy folio	13,390.00	lb	300,00	4.017.000,00
	Penjilidan	3.00	bk	10.500,00	31.500,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				14.560.000,00
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat				14.560.000,00
	Rapat TKPRD		-		4.900.000,00
	Makan Kecil	140.00	orkl	10.000,00	1.400.000,00
	Makan Besar	140.00	orkl	25.000,00	3.500.000,00
	Rapat POKJA Pengendalian Pemanfaatan Ruang TKPRD		-		9.660.000,00
	Makan kecil	276.00	orkl	10.000,00	2.760.000,00
	Makan besar	276.00	orkl	25.000,00	6.900.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				40.202.700,00
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				22.640.000,00
	Eselon III	60.00	orkl	90.000,00	5.400.000,00
	Eselon IV	118.00	orkl	80.000,00	9.440.000,00
	Gol III	50.00	orkl	60.000,00	3.000.000,00
	Gol II dan I	96.00	orkl	50.000,00	4.800.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah				17.562.700,00
	Koordinasi & Konsultasi Jateng dan DIY		-		3.150.000,00
	Pengendalian Pemanfaatan Ruang		-		3.150.000,00
	Biaya Harian PNS Eselon III = 1 org x 1 kali	1.00	orkl	700.000,00	700.000,00
	Biaya Harian PNS Eselon IV = 2 org x 1 kali	2.00	orkl	600.000,00	1.200.000,00
	Biaya Harian PNS Golongan III = 1 org x 1 kali	1.00	orkl	450.000,00	450.000,00
	Biaya Harian PNS Golongan II = 2 org x 1 kali	2.00	orkl	400.000,00	800.000,00
	Koordinasi ke Kota Semarang		-		4.140.000,00
	Pengendalian Pemanfaatan Ruang		-		4.140.000,00
	Tidak Menginap / Biaya Penginapan Ditanggung Penyelenggara		-		4.140.000,00
	Biaya Harian PNS Eselon III = 1 org x 6 kali	6.00	orkl	150.000,00	900.000,00
	Biaya Harian PNS Eselon IV = 2 org x 7 kali	14.00	orkl	140.000,00	1.960.000,00
	Biaya Harian PNS Golongan III = 1 org x 4 kali	4.00	orkl	120.000,00	480.000,00
	Biaya Harian PNS Golongan II = 2 org x 4 kali	8.00	orkl	100.000,00	800.000,00
	Koordinasi & Konsultasi Penataan Ruang ke DKI, Banten, Jabar, Jatim		-		10.272.700,00
	Eselon III		-		5.259.400,00
	Biaya Harian = 1 org x 1 hr x 1 kali	1.00	orkl	1.300.000,00	1.300.000,00
	Tiket = 1 org x 1 hr x 1 kali	1.00	orkl	3.553.400,00	3.553.400,00
	Taksi DKI = 1 org x 1 hr x 1 kali	1.00	orkl	256.000,00	256.000,00
	Taksi Jawa tengah = 1 org x 1 hr x 1 kali	1.00	orkl	150.000,00	150.000,00
	Eselon IV		-		5.013.300,00
	Biaya Harian = 1 org x 1 hr x 1 kali	1.00	orkl	1.055.000,00	1.055.000,00
	Tiket = 1 org x 1 hr x 1 kali	1.00	orkl	3.553.400,00	3.553.400,00
	Taksi DKI = 1 og x 1 hr x 1 kali	1.00	orkl	254.900,00	254.900,00

1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.02.	Taksi Jawa Tengah = 1 org x 1 hr x 1 kali	1.00	orkl	150.000,00	150.000,00
				Jumlah	73.346.000,00

UNGERAN,
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM KAB
SEMARANG

Ir. F. TOTIT OKTORIYANTO, M.M.
NIP. 196210271990021002

Keterangan :
Tanggal Pembahasan :
Catatan Hasil Pembahasan :
1.
2.
Dst

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tandatangan
1	Ir. ANANG DWINANTA, MM.	19651022 199102 1 002	Kepala Barenlitbangda Kab. Semarang	1
2	CHOLIQ, SH	19591028 198403 1 006	Asisten Ekonomi dan Pembangunan SETDA Kab. Semarang	2
3	Ir. YUSUF ISMAIL, MT	1960 06 07 198907 1 001	Plt. Asisten Adminstrasi Umum SETDA kab. Semarang	3